

Иностранное общество с ограниченной
ответственностью «Кондор»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
ИООО «Кондор»

С.Н.Курочкин

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
ИООО «Кондор»

18.01.2023

г. Брест

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ИООО «Кондор» (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных для каких целей и каким образом их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также определяет имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), в отношении обработки файлов cookie на Сайте, а также при осуществлении ИООО «Кондор» видеонаблюдения.

1.4. Контакты ИООО «Кондор» : УНП 200551259; адрес места нахождения: Республика Беларусь, 224025, г. Брест, ул. Лейтенанта Рябцева, дом 130, адрес электронной почты info@condor.by; тел. (+375-162)516-162, Сайты - condor.by, condorshop.by.

1.5. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайте ИООО «Кондор».

1.6. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Заклучение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на Организацию (например, поставка, покупка, продажа, подряд и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения лицом – обработкой с физическим лицом – договором с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработкой персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения органами налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

Рассмотрение резюме(анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направляют резюме	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Согласие – ст. 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон) при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абз. 16 ст. 6 Закона при направлении(предоставлении)резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	В случае непринятия на работу – 1год. В случае принятия на работу – 1 месяц
---	--	--	--	--

Применение мер поощрения	работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 196 ТК)	55 лет (п. 21.3 Перечня)
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	абз. 8 ст. 6 Закона (главы 14, 37 ТК)	3 года (п. 21.4 Перечня)
Предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	абз. 8 ст. 6 Закона (глава 9 ТК)	В соответствии с Перечнем в зависимости от гарантии (компенсации)
Выплата заработной платы	Работники, члены их семей	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	абз. 8 ст. 6 Закона (п. 4 ч. 1 ст. 55 ТК)	55 лет (п. 204 Перечня)
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (глава 12 ТК)	Графики трудовых отпусков – 1 год (п. 702 Перечня); приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года (п. 21.4 Перечня). По социальному отпуску – 55 лет (п. 21.3 Перечня)

Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 2201 ТК)	5 лет (п. 940 Перечня)
Изменение и прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	абз. 8 ст. 6 Закона (главы 3, 4 ТК)	После увольнения – 75 лет (п. 638.3 Перечня)
Проверка деклараций о доходах и имуществе	Лица, согласно ст. 30 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З "О борьбе с коррупцией"	Паспортные данные, сведения о семейном и имущественном положении – в соответствии с формой декларации	абз. 20 ст. 6 Закона (ст.ст. 29, 30 и 32 Закона Республики Беларусь О борьбе с коррупцией)	После увольнения – 75 лет (п. 638.3 Перечня)
Ведение воинского учета	Работники – военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министрства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 "Об установлении форм документов воинского учета"	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 9 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-XII "О воинской обязанности и воинской службе")	5 лет (п. 657 Перечня)

Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-XII "О пенсионном обеспечении"	абз. 8 ст. 6 Закона	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Рассмотрение и направление ответа на обращения (в различных магазинах и офисе), в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений, анализ обращений	Лица, направившие обращение. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий) предусмотренных законодательными актами (абз 20, ст 6 и абз 16 п.2 ст.8 Закона, п.1 ст. 3. Закона Республики Беларусь "Об обращении граждан и юридических лиц"	5 лет с даты последнего обращения, 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Реализация прав потребителей в соответствии с законодательством о защите прав потребителей	Клиенты. потребители, покупатели	ФИО, адрес проживания, номер телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз 20 ст 6 Закона, Закон РБ "О защите прав потребителей)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилось - 10 лет после окончания срока действия договора

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.2. Оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

2.3. Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на 2 основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.4. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.6. Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

2.7. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.8. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

2.9. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.10. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.12. Файлы cookie – небольшие файлы с текстовой и (или) цифровой информацией, которые при посещении Сайта передаются в браузер устройства

3.8. ИООО «Кондор» осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц, в целях указанных в настоящей Политике, информационно-технологическую (ИТ) поддержку информационных ресурсов (систем) ИООО «Кондор», рассылку информационных, рекламных и иных сообщений от имени ИООО «Кондор», доставку товара, изготовление полиграфической продукции. Уполномоченные лица, осуществляющие обработку персональных данных ИООО «Кондор», обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. ИООО «Кондор» вправе предоставлять персональные данные третьим лицам в целях согласно настоящей Политике, в частности, операторам электросвязи, операторам сервисов обмена электронными сообщениями, организациям почтовой связи, страховым организациям, банкам и их представителям, сервисным центрам (ремонтным организациям), государственным органам при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

3.9. В целях обеспечения корректной работы и улучшения функционирования Сайта, удобства его использования, создания персонализированной рекламы и сбора аналитической информации в обобщенном виде ИООО «Кондор» использует файлы cookie. Порядок обработки файлов cookie определен в Политике обработки файлов cookie ИООО «Кондор», размещенной на Сайте.

3.10. В целях обеспечения общественного порядка, охраны физических лиц, объектов ИООО «Кондор», в том числе материальных ценностей и иного имущества, ИООО «Кондор» осуществляет видеонаблюдение. Порядок обработки персональных данных при использовании систем видеонаблюдения, установленных на объектах ИООО «Кондор», определяется Политикой видеонаблюдения, размещаемой на сайтах.

4. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

4.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено ИООО «Кондор» в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме. В иной электронной форме ИООО «Кондор» получает согласие субъекта персональных данных посредством проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на Сайте ИООО «Кондор».

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.3. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

5.4. ИООО «Кондор» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

5.5. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ИООО «Кондор», в том числе направив сообщение на электронный адрес Info@condor.by

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. ИООО «Кондор» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

6.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.